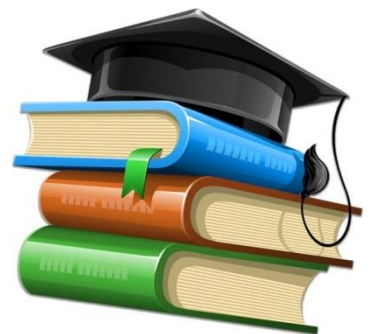




# **ПЛАН РАБОТЫ ШМО учителей гуманитаного цикла на 2023-2024г.**

Руководитель ШМО: Титова Е. Ю.



п. Жарковский

2023

## **Методическая тема ШМО учителей гуманитарного цикла:**

*Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС.*

## **Цель методической работы:**

*Создание оптимальных условий для реализации инновационной деятельности учителя в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС.*

## **Задачи:**

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии с обновленными ФГОС.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, реализацию профстандарта «Педагог», использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.
- Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

## **Направления деятельности по методической теме:**

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

## Организационно - педагогическая деятельность

### **Задачи:**

- *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;*
- *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Анализ деятельности ШМО за 2022-2023 учебный год и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШМО
2.	Конкретизация социально профессионального статуса членов ШМО.	Август-сентябрь	Руководитель ШМО
3.	Проведение заседаний ШМО.	1 раз в четверть	Руководитель ШМО
4.	Участие в педагогических конференциях района, методических семинарах, заседаниях предметных секций.	По плану работы ШМО	Члены ШМО
5.	Составление плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год.	Май-июнь	Руководитель ШМО

## Учебно-методическая деятельность.

### **Задачи:**

- *формирование банка данных педагогической информации: нормативно-правовая, научно-методическая, методическая.*
- *организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно- методического обеспечения учебных программ.*

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендации о преподавании предметов гуманитарного цикла в 2023/2024 году, методических рекомендаций по подготовке к ЕГЭ и ГИА по предметам.	В течение года	Члены ШМО ГЦ
2.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 5 - 11 классов.	В течение года	Члены ШМО ГЦ
3.	Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ- 2023	Август-сентябрь	Руководитель ШМО ГЦ
4.	Выбор и работа над темами по самообразованию.	В течение года	Члены ШМО ГЦ
5.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены ШМО ГЦ

**Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла**

**Задачи:**

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению минимума образования;
- повышение эффективности контроля уровня обеспеченности.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в полугодие	Руководитель ШМО ГЦ
2.	Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам	январь, май	Руководитель ШМО ГЦ
3.	Анализ качества обученности учащихся по предметам гуманитарного цикла.	по окончании учебного года	Руководитель ШМО ГЦ, преподаватели
4.	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам.	в течение года	Члены ШМО ГЦ

**Организация внеклассной работы по предметам гуманитарного цикла.**

**Задачи:** создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение индивидуальных и индивидуально-групповых занятий	в течение года	Члены ШМО ГЦ
2.	Проведение первого, второго этапа всероссийской олимпиады школьников.	по графику проведения олимпиад, в течение года	Члены ШМО ГЦ
3.	Работа с одарёнными детьми.	в соответствии с планом	Члены ШМО ГЦ
4.	Участие в конференциях	в течение года	Члены ШМО ГЦ

**План заседаний РМО**  
**Заседание 1.**

<b>Срок</b>	<b>Тема</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	<p>Организационные вопросы работы ШМО на 2023—2024 уч. год.</p> <p><b>Тема</b> «Инновационная деятельность учителя как метод повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС».</p> <p><b>Цель:</b> обсудить основные направления работы ШМО учителей ГЦ по плану и внести коррективы (если необходимо).</p>	<p>1. Анализ деятельности ШМО учителей гуманитарного цикла за 2022-2023 уч. год и утверждение плана работы на 2023-2024 уч. год.</p> <p>2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников за 2022-2023 уч. год.</p> <p>3. Выбор и утверждение тем самообразования.</p> <p>4. Обсуждения графика выступлений учителей на заседаниях ШМО и проведения открытых уроков.</p> <p>5. Планирование работы по проектно-исследовательской деятельности. Обсуждение вопроса о сроках проведения научно-практической конференции «Горизонты открытий».</p> <p>6. Рассмотрение вопроса об аттестации учителей. Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования.</p> <p>7. Выявление эффективных педагогических методик в период дистанционного обучения (обмен опытом)</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p>

**Работа между заседаниями МО:**

- Продолжение работы по самообразованию, по оформлению портфолио, обогащению учебных кабинетов.
- Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Корректировка индивидуальных планов педагогов по устранению профессиональных дефицитов.
- Подготовка к школьным предметным олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. Утверждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ и ГИА по русскому языку, истории, обществознанию, иностранному языку.
- Составление графика аттестации и курсовой подготовки учителей гуманитарного цикла.

## Заседание 2.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Октябрь-ноябрь	<p><b>Тема</b> «Работа с одаренными учащимися и повышение качества образования обучающихся».</p> <p><b>Цель:</b> скоординировать работу по подготовке к олимпиадам разного уровня</p>	<p>1. Организация и проведение предметных олимпиад школьного и муниципального уровня; участие в предметных неделях, конкурсах и проектах.</p> <p>2. Преемственность и адаптация учащихся 5-х класса. Результаты проверки навыков чтения.</p> <p>3. Подготовка к итоговому сочинению: алгоритмы написания сочинения, его структура рассуждения, содержание его смысловых частей и связей между ними (обмен опытом).</p> <p>4. Дистанционный методический практикум «Олимпиадные задания по русскому языку повышенной сложности».</p> <p>5. Круглый стол «Формирование функциональной грамотности на уроках ГЦ» (читательская грамотность).</p> <p>6. Выступления по темам самообразования (2-3чел.)</p> <p>7. Разное.</p>	<p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p>

### Работа между заседаниями МО:

- Взаимопосещение уроков (по возможности) учителей с последующим разбором:
  - уроки по ФГОС,
  - формирование УУД,
  - реализация принципов индивидуализации и дифференциации обучения, инклюзивное образование.
- Оформление «методического портфеля» для работы и аттестации учителей.
- Участие в работе всероссийских проектов.

### Заседание 3.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Январь	<p><b>Тема:</b> «Развитие профессиональной компетентности педагога, как фактор повышения качества образования в условиях введения ФГОС».</p> <p><b>Цель:</b> реализация принципа меж предметности обучения в свете требований ФГОС</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Творческие подходы к разработке и проведению современного урока. Проектирование современного урока: сравнение основных этапов урока в традиционной и ФГОС форме (круглый стол).</li> <li>2. Обмен опытом «Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога в условиях реализации ФГОС и профессионального стандарта педагога».</li> <li>3. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады школьников.</li> <li>4. Участие учителей в профессиональных конкурсах. Публикации из опыта работы на школьном сайте, в печатных изданиях. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников (рекомендации, руководитель ШМО).</li> <li>5. «Формирование коммуникативных УУД на уроках ГЦ» (обмен опытом).</li> <li>6. Выступления по темам самообразования (2-3 чел.)</li> <li>7. Разное.</li> </ol>	<p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p>

**Работа между заседаниями МО:**

- Подготовка качественных материалов для аттестации учителей.
- Посещение курсов повышения квалификации.
- Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации.

## Заседание 4.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Март	<p><b>Тема</b> «Перспективы развития профессионализма учителя».</p> <p><b>Цель:</b> Выявление и актуализация возможностей профессионального роста в условиях высокой нагрузки.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги олимпиад, результаты промежуточной аттестации, подготовка к государственной итоговой аттестации.</li> <li>2. Технология и техника проведения ОГЭ по предметам гуманитарного цикла. Изучение критериев и норм оценок за ЕГЭ, ОГЭ (работа с нормативными документами).</li> <li>3. Тестовая часть экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах: мифы и реальные рекомендации.</li> <li>4. Обмен опытом « Проблемы и перспективы реализации проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»».</li> <li>5. Электронное портфолио «Визитная карточка учителя» (из опыта работы)</li> <li>6. Выступление «Универсальные учебные действия как основа реализации образовательного стандарта».</li> <li>7. «Как сделать урок интересным: от занимательности к мотивации» (Обмен практическими наработками)</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p>

### Работа между заседаниями МО:

- Подготовка и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе.
- Анкетирование и анализ затруднений в методической работе, использовании информационных ресурсов.
- Участие в семинарах и вебинарах по своей специализации.



## Заседание 5.

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
Май – июнь	<p><b>Тема</b> «Итоги результативности работы МО гуманитарного цикла за год».</p> <p><b>Цель:</b> Подведение итогов работы за год и определение уровня выполнения поставленных в плане задач, анализ разработки методической темы, анализ результативности по предмету.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обобщения опыта участия в интернет-проектах и конкурсах.</li> <li>2. Итоги аттестации учителей.</li> <li>3. Самоанализ работы членов ШМО за учебный год.</li> <li>4. Подведение итогов работы ШМО за 2023/2024 учебный год: проблемы и перспективы. Планирование работы на новый учебный год.</li> <li>5. Составление аналитического отчёта о работе ШМО за 2023/2024 уч. год. (руководитель ШМО).</li> <li>6. Рассмотрение «Федерального перечня учебников на 2024-2025 уч.год.</li> <li>7. Выступления по темам самообразования.</li> <li>8. Разное.</li> </ol>	<p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Руководитель ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p> <p>Члены ШМО ГЦ</p>

### Работа между заседаниями МО:

- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня.
- Подготовка и проведение методической недели.

### **Ожидаемые результаты:**

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Руководитель ШМО гуманитарного цикла: \_\_\_\_\_ Титова Е.Ю.